



## Wer wir sind:

**EBG MedAustron** ist ein österreichweit einzigartiges Krebsbehandlungs- und Forschungszentrum in Wiener Neustadt. Eine innovative Form der Strahlentherapie, die Ionentherapie, kommt bei MedAustron im Kampf gegen den Krebs zum Einsatz.

Wir bieten ein einmaliges Arbeitsumfeld, aufgebaut um jenen Teilchenbeschleuniger, welcher für die Therapie und Forschung mit Protonen und Kohlenstoffionen eingesetzt wird. Wir haben uns das Ziel gesetzt, das Leben von Krebspatient\*innen zu verlängern und ihre Lebensqualität zu verbessern.

Als **studentische\*r Mitarbeiter\*in** in unserem HR-Team haben Sie die Möglichkeit, **erste praktische Erfahrung im HR-Bereich zu sammeln**. Sie unterstützen uns bei zentralen administrativen Aufgaben – von der Dokumentenablage bis zur Pflege von Personalstammdaten. Gleichzeitig erhalten Sie Einblicke in weitere HR-Themen wie Recruiting oder Personalentwicklung und können so **unterschiedliche Facetten moderner Personalarbeit kennenlernen**. Ihr Beitrag sorgt dafür, dass unsere Abläufe **reibungslos funktionieren** – und damit bewirken Sie einen **Unterschied im Leben unserer Krebspatient\*innen**.

Erlangen Sie während Ihres Studiums **spannende Einblick in die HR-Welt** und werden Teil unseres HR - Teams als

## **Studentische\*r Mitarbeiter\*in HR- Administration** **(w/m/x)**



EBG MedAustron



Wiener Neustadt



ab € 2.200 brutto / Monat  
(Vollzeitbasis)



Teilzeit /  
15 - 20 h



ab sofort



befristet bis 31.12.2026

## Eine Tätigkeit, bei der Sie etwas bewegen können:

- Unterstützung des gesamten HR-Teams in allen administrativen Belangen
- Pflege von Personalstammdaten sowie Verwaltung von Ein- und Austritten
- Verwaltung und Ablage von Dokumenten im Dokumentenmanagementsystem
- Unterstützung im Recruitingprozess
- Mitarbeit bei der Organisation von Events
- Unterstützung bei HR Projekten

## Fähigkeiten, mit denen Sie zu unserer Stärke werden:

- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium mit Schwerpunkt Human Resources (FH oder Uni)
- Erste Erfahrung im Personalbereich vorteilhaft
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete MS-Office Anwenderkenntnisse
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Strukturierte, genaue und eigenständige Arbeitsweise
- Organisatorische Fähigkeiten, Hands-on-Mentalität und Kreativität



Flexible Arbeitszeiten



Mobiles Arbeiten



MedAustron  
Rabattkarte



Aus- und Weiterbildung



Betriebliche  
Gesundheitsförderung



Notebook &  
optional Firmenhandy



Gute öffentliche  
Anbindung



Gourmet  
Essensangebot



Parkplatz

Aus gesetzlichen Gründen sind wir verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das Mindestbruttogehalt für diese Position bei monatlich € 2.200,00 liegt mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation.

Weiterführende Infos zu uns, unseren Benefits und was uns wichtig ist, finden Sie [hier](#). In unseren Unternehmensvideos bieten wir weitere interessante Einblicke.

**Bereit mit uns erste HR-Erfahrung zu sammeln und gemeinsam einen Unterschied im Leben von Krebspatient\*innen zu machen?**

Setzen Sie den nächsten Karriereschritt und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungstool.

EBG MedAustron steht für Gleichbehandlung und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von allen qualifizierten Menschen.

Jetzt bewerben

