



**EBG MedAustron GmbH** in Wiener Neustadt betreibt eines der modernsten Zentren für Iontherapie und Forschung in Europa. Krebspatient\*innen werden mit einer innovativen Form von Strahlentherapie behandelt, daneben wird die Anlage auch für translationale Forschung eingesetzt.

Unser Patient Administration Team unterstützt Patient\*innen bei MedAustron vom Erstkontakt bis hin zur letzten Behandlung und darüber hinaus bei Nachsorgen in allen administrativen Angelegenheiten, wie z.B. die Terminkoordination und den Aufnahmeprozess.

**Werden Sie Teil unseres "Patient Administration" Teams als**

## **Mitarbeiter\*in an der Patient\*innenrezeption (w/m/x)**

**Vollzeit (40 Wochenstunden)**

**Herausforderungen**, die Sie meistern:

- Erste Ansprechperson für unsere Patient\*innen im Ambulatorium an der Rezeption und am Telefon
- Organisations- und Verwaltungsaufgaben, wie die laufende Terminvereinbarung auf Deutsch und Englisch in Absprache mit dem medizinischen Team
- Multiprofessionelle Zusammenarbeit mit dem gesamten medizinischen Personal sowie Dritten
- Durchführung des täglichen Check-in und Check-out unserer Patient\*innen
- Koordination eines reibungslosen Ablaufs im Warte- und Ambulatoriumsbereich

**Ein Background,** der überzeugt:

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau oder äquivalente Berufserfahrung (idealerweise ausgebildete medizinische Verwaltungsassistentin bzw. Ordinationsassistentin)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Ausgezeichnete MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zum Arbeiten in Diensten
- Hohe Patient\*innen- und Serviceorientierung als auch Stressresistenz

**Ein einzigartiges Angebot,** das begeistert:



Aus gesetzlichen Gründen sind wir verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das Mindestgehalt für diese Position bei jährlich €28.000,-- brutto (auf Vollzeitbasis) liegt. Unsere attraktiven Gehaltspakete orientieren sich jedoch an aktuellen Marktgehältern.

Weiterführende Infos zu EBG MedAustron GmbH, unseren Benefits und was uns wichtig ist, finden Sie [hier](#).

### **Sie sind die richtige Person für diese Stelle?**

Setzen Sie den nächsten Karriereschritt und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungstool.

